

**ПОРЯДОК
НАЧИСЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ, КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок определяет начисление родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в дошкольных группах муниципальных образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - организации), условия внесения, расходования и компенсации родительской платы.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат на содержание воспитанников в организациях между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом МР «Хангаласский улус» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию воспитанников в организациях.

3. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5. Размер родительской платы ежегодно утверждается Главой МР «Хангаласский улус» с учетом индексации.

6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**Глава 2. Порядок начисления родительской платы
за содержание воспитанников**

1. Начисление родительской платы за содержание воспитанников в учреждениях производится бухгалтерией организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- отсутствие ребенка в организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3. Родительская плата взимается с родителей за присмотр и уход за ребенком. При непосещении воспитанником организации без уважительной причины оплата не производится.

4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии воспитанника из организации на основании его заявления по приказу руководителя организации.

Глава 3. Взимание родительской платы за содержание воспитанников

1. Родительская плата за содержание воспитанника вносится родителем (законным представителем) не позднее 10-го числа текущего месяца в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, или через учреждения банковской системы в бюджет МР «Хангаласский улус».

2. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителя (законного представителя) в момент осуществления платежа.

3. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах организации, а также могут включаться в содержание договоров, заключаемых между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Долг по родительской плате за содержание воспитанника в организации может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Глава 4. Расходование и учет поступлений родительской платы за содержание воспитанников

1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

1) В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания, согласно расчетной стоимости питания воспитанников.

2) Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания, направляется на оплату расходов на содержание воспитанников в организации.

2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой организации.

7. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется бухгалтерией дошкольного учреждения.

Глава 5. Компенсация родительской платы за содержание воспитанников

1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МР «Хангаласский улус», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Главой МР «Хангаласский улус».

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством МР «Хангаласский улус».

Глава 6. Заключительные положения

1. МУ «Хангаласское районное управление образования» осуществляет контроль за поступлением и расходованием средств.

2. Ответственность за правильность начисления родительской платы, своевременное поступление родительской платы, компенсацию родительской платы возлагается на руководителей организаций.

3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением Главы МР «Хангаласский улус».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Покровск

УУРААХ

Покровской к.

19.06.2014 № 122

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

2. МУ «Хангаласское районное управление образования» (Мартынова Е.А.) обеспечить контроль за соблюдением Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций на территории МР «Хангаласский улус», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) принять к исполнению утвержденный Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, компенсации родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) внести соответствующие изменения в Уставы муниципальных образовательных организаций.

4. Ввести в действие настоящий Порядок со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу Распоряжение Главы МР «Хангаласский улус» № 603-р от 28.04.2014 года «О внесении изменений в распоряжение от 27.12.2013 г. №1986-р «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Хангаласского улуса».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на 1 заместителя Главы МР «Хангаласский улус» Афанасьева В.В.

Глава



Ю.Н. Зайцев